

Утверждаю
Директор
Приказ №
от

Утверждаю
Директор МКОУ Лужницкая ООШ:
 Билан Т.А.
Приказ № 46-1
от августа 20 15 г.

1. Общие положения.

1.2 В своей деятельности руководствуется:

указами Президента Российской Федерации,

решениями Правительства Российской Федерации;

постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами отдела образования

администрации МР «Куйбышевский район»;

уставом Школы, настоящим положением, локальными нормативными актами Школы.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

- определение основных направлений развития Школы и особенностей её

образовательной программы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);

- согласование программы развития Школы;

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей.
- согласование основной образовательной программы Школы и профилей обучения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор Школы с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входит один представитель от обучающихся 7 -9 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих классов Школы сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

3.5 Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.6 Руководитель Школы входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7 Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Школы в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Приказом Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета администрация Школы издает приказ о создании Управляющего совета в Школе. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Школы.

3.8 Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения

выборов, из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники Школы и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу,

входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии..

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Школы в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.
-

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Билан Татьяна Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022