

Приложение
к основной образовательной программе
основного общего образования
на 2020-2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«ИНФОРМАТИКА»

7 КЛАСС

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты

Ученик научится (или получит возможность научиться) критическому отношению к информации и избирательности её восприятия; уважению к информации о частной жизни и информационным результатам других людей; осмыслению мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; познакомится с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями для профессионального самоопределения,

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД.

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель, планирование достижения этой цели;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные УУД. Ученик научится или получит возможность научиться:

- Выполнять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные УУД. Ученик научится или получит возможность научиться взаимодействовать (сотрудничать) с соседом по парте, работать в группе.

Предметные результаты

Учащиеся научатся:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- различать естественные и формальные языки;
- определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамати, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;
- определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Для каждого раздела указано общее число учебных часов, а также рекомендуемое разделение этого времени на теоретические занятия и практическую работу на компьютере.

№ п/п	Учебная тема	Кол-во часов		
		всего	теоретич	практич
1.	Человек и информация	6	4	2
2.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6	3	3
3.	Текстовая информация и компьютер	10	4	6
4.	Графическая информация и компьютер	6	3	3
5.	Мультимедиа и компьютерные презентации	7	2	5
	Итого	35	16	19

1. Введение в предмет – 1 ч

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

2. Человек и информация - 5 ч (3+2)

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере:

1. Ввод текстовой и цифровой информации с клавиатуры.
2. Вычисление количества информации с помощью калькулятора.

В результате изучения раздела:

обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

обучающиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для ввода данных.

обучающиеся получают возможность научиться:

различать естественные и формальные языки

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного выполнения работ

3. Компьютер: устройство и программное обеспечение - 7 ч (4+3)

Начальные сведения об архитектуре компьютера. Основные устройства и их характеристики. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере:

4. Комплектация персонального компьютера, подключение устройств
5. Пользовательский интерфейс операционной системы; работа с файловой системой

Проекты и исследования:

Использование антивирусных программ.

В результате изучения раздела:

обучающиеся должны знать:

- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера, понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

обучающиеся должны уметь:

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

обучающиеся получают возможность научиться:

определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания принципов различного программного обеспечения.

3. Текстовая информация и компьютер - 9 ч (3+6)

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).

Практика на компьютере:

6. Кодирование текстовой информации
7. Основные приемы ввода и редактирования текста в MS Word
8. Работа со шрифтами, приемы форматирования текста
9. Таблицы в текстовом документе
10. Нумерованные и маркированные списки;
11. Вставка объектов в текст (рисунков, формул).

В результате изучения раздела:

обучающиеся должны знать:

- способы представления символьной информации в памяти компьютера;
- назначение текстовых редакторов (процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

обучающиеся должны уметь:

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

обучающиеся получают возможность научиться:

выполнять основные виды работ в текстовом редакторе (редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена), работать с файлами

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выполнения работ на компьютере по подготовке, поиску, обработке информации

4. Графическая информация и компьютер - 6 ч (3+3)

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Графические редакторы и методы работы с ними. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Инструменты рисования растровых графических редакторов. Работа с объектами в векторных графических редакторах.

Практика на компьютере:

12. Кодирование графической информации
13. Создание рисунков в векторном графическом редакторе

Проекты и исследования:

Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.

В результате изучения раздела:

обучающиеся должны знать:

- понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа

обучающиеся должны уметь:

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

обучающиеся получают возможность научиться:

распознавать способы представления изображений в памяти компьютера

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения технологических, конструкторских, экономических задач.

5. Технологии мультимедиа - 7 ч (2+5)

Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере:

14. Создание презентаций в Power Point
15. Презентации, содержащие графические изображения, анимацию, звук, текст
16. **Контрольная практическая работа «Использование гиперссылок, регистров в Power Point»**

17. Создание презентации на заданную тему

Проекты и исследования:

Способы презентации проекта

В результате изучения раздела:

обучающиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

обучающиеся должны уметь:

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

обучающиеся получают возможность научиться:

определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для планирования и организации деятельности, представления информации для обработки на компьютере.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название раздела Темы раздела	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
1.	Введение в предмет Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Беседа по технике безопасности.	1	Соблюдать технику безопасности в кабинете информатики
2.	Человек и информация Информация и ее виды. Информация и знания Измерение информации. Единицы измерения информации. Алфавитный подход к измерению информации. Нахождение информационного веса текстовой информации.	5	Различать виды информации. Приводить примеры разных видов информации. Измерять информацию и знать единицы измерения информации. Использовать формулы и величины алфавитного подхода к измерению информации Решать задачи на вычисление объема информации
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение Назначение и устройство компьютера. Компьютерная память. Характеристики основных устройств компьютера. Пр. р «Знакомство с комплектацией устройств ПК» Программное обеспечение и его типы. Пользовательский интерфейс. Файлы и файловые структуры.	7	Классифицировать устройства ПК по блокам. Составлять схемы устройства ПК. Распределять файлы по типу. Составлять путь к файлу.

4.	Текстовая информация и компьютер Представление текстов в памяти компьютера. Текстовые редакторы. Практическая работа «Основные приемы ввода и редактирования». Практическая работа «Форматирование текста». Практическая работа « Работа с таблицами». Практическая работа « Работа со сложными таблицами». Практическая работа «Возможности текстового редактора».	9	Определять, как представлена информация в памяти компьютера С помощью текстового редактора редактировать, форматировать текст Создавать таблицы в текстовом редакторе. Создавать сложные таблицы в текстовом редакторе. Пользоваться всеми возможностями текстового редактора.
5.	Графическая информация и компьютер Компьютерная графика и области ее применения. Графические редакторы растрового типа. Практическая работа «Знакомство с графическими редакторами. Панель инструментов» Кодирование изображения. Технические средства компьютерной графики. Практическая работа «Работа с векторным ГР». Практическая работа «Работа с растровым ГР».	6	Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства. Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. Определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе. Создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.
6.	Технологии мультимедиа Понятие мультимедиа. Компьютерные презентации. Практическая работа «Создание презентации». Представление звука в памяти компьютера. Практическая работа «Создание презентации».	7	Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; Создавать презентации с использованием готовых шаблонов. Добавлять звук в презентацию. Создавать презентацию на заданную тему.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Билан Татьяна Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022